महाराष्ट्र शासन

सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

आदिवासी विकास विभाग

कार्यालय,
प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
भामरागड जि. गडचिरोली

आरेवाडा रोड, भामरागड, ता. भामरागड जि. गडचिरोली पिन कोड 442710

दुरध्वनी क्रमांक- 07134-295050 / **मोबाईल** 9420256643, 9423397703

ईमेल: pbhamragad@gmail.com

सन 2024-25

ई-निविदा अर्ज

सन 2025-26 या आर्थिक वर्षात कार्यालय, प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प भामरागड जि. गडचिरोली व शासकीय आश्रमशाळा, वसतीगृहाकरीता कार्यालयीन स्टेशनरीचा पुरवठा करणे.

निविदा सुचना क्रमांक	जा.क्र.भांडार-2025/स्टेशनरी/प्रक्र./का.7(1)/2585
निविदा सुचना दिनांक	दिनांक:- 09.06.2025
विभाग	आदिवासी विकास विभाग नागपूर
कार्यालयाचा पत्ता	एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प भामरागड जि. गडचिरोली
कार्यालय प्रमुख	श्री. नमन गोयल, भा.प्र.से.
पदनाम	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प भामरागड जि. गडचिरोली
निविदेची अंदाजित किंमत	5,00,000/- (पाच लाख रुपये)
बयाणा रक्कम (EMD)	11,000/- (एकरा हजार रुपये)
निविदा अर्ज रक्कम	2200/- (दोन हजार दोनशे रुपये)

निविदा सूचना

कार्यालय प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प भामरागड जि. गडचिरोली करिता व शासकीय आश्रमशाळा, वसतीगृह यांना सन 2025-26 या वर्षाकरीता कार्यालयीन उपयोगाचे स्टेशनरी पुरविण्याकरिता ई निविदा मागवीत आहेत. ई निविदापत्र दोन लिफाफा पध्दतीनुसार (टू - बिड) स्विकारण्यात येतील.

अ.क्र.	वस्तूचे नांव	अंदाजित रक्कम रुपये	बयाणा रक्कम रुपये
1	सन 2025-26 या शैक्षणिक वर्षात कार्यालय प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प भामरागड व शासकीय आश्रमशाळा, वसतीगृह करीता कार्यालयीन स्टेशनरीचा पुरवठा करणे	5,00,000/- रुपये	11,000/- रुपये

ऑनलाईन निविदा विक्री
ऑनलाईन निविदा स्विकृती
ऑनलाईन तांत्रीक निविदा उघडणे
ऑनलाईन व्यापारी निविदा उघडणे } सोबतच्या निविदा वेळापत्रकानुसार

सूचना :

1. निविदा ऑनलाईनच भरण्यात यावी.
2. अपूर्ण व सशर्त तसेच अटींची पूर्तता न के लेल्या निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
3. ऑनलाईन अपलोड केलेली निविदेची कागदपत्रे स्वसाक्षांकीत असणे आवश्यक. तसेच सादर केलेली सादर केलेली कागदपत्रे सत्य असल्याबाबत व त्यामध्ये कोणताही खोटेपणा आढल्यास पुरवठादार स्व:त जवाबदार राहील. या आशयाचे शपथपत्र सादर करावे.
4. निविदेच्या वेळेपत्रकानुसार निविदा उघडणे काही कारणास्तव शक्य न झाल्यास खरेदी समिती निश्चित करेल त्या दिनांकास निविदा उघडण्यात येतील. या निविदा बाबत यापुढे दिलेल्या अटी व शर्ती व्यतिरिक्त काही अतिरिक्त अटी व शर्ती यांचा समावेश करण्याचा अधिकार खरेदी समितीने राखून ठेवलेला आहे व अशा अतिरिक्त अटींचा पुरवठा आदेशात व करारनाम्यात समावेश करण्यात येईल. तसेच निविदेतील खरेदीची रक्कम व वस्तु या अंदाजित असून त्यामध्ये प्रत्यक्ष वस्तूंच्या मागणी व परिमाणामात बदल होऊ शकेल. नमूद केलेली मागणी अंदाजित असून मागणी कमी-अधिक होण्याची शक्यता तसेच रद्द होण्याची नाकारता येत नाही. मागणी कमी अधिक झाल्यास मंजूर न्यूनतम दराने पुरवठा करणे पुरवठाधारकास बंधनकारक राहील.
5. उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय दिनांक 1 डिसेंबर, 2016 मधील तरतूदी व आदिवासी विकास विभाग यांचे वेळोवेळी निर्गमित अनुषंगीक शासन निर्णय व विहित नियम लागू राहतील.

ई निविदेचे वेळापत्रक

अ.क्र.	घटनाक्रम तपशील	दिनांक	वेळ
1.	संकेतस्थळावर निविदा प्रकाशीत करणे	11/06/2025	**सकाळी 9.00 वाजता**
2.	संकेतस्थळावरून निविदा प्राप्त करणे (Download)	11/06/2025 ते 17/06/2025	**11/06/2025 ते 17/06/2025 रोजी सायंकाळी 6.00 पर्यंत**
4.	संकेतस्थळावर निविदा सादर करणे (Upload)	11/06/2025 ते 17/06/2025	**11/06/2025 ते 17/06/2025 रोजी सायंकाळी 6.00 पर्यंत**
5.	संकेतस्थळावरून प्राप्त निविदा उघडणे	19/06/2025	**सकाळी 11.00 वाजता (शक्यतो)**

महत्वाच्या सुचना :

1. सर्व इच्छुक निविदाकारांनी निविदापत्रक डाऊनलोड करण्यासाठी व निविदा प्रक्रीयेत भाग घेण्यासाठी ई निविदा प्रणालीचा http://www.mahatenders.gov.in या Portal वर enroll करणे आवश्यक आहे.
2. निविदाकारांना वर नमूद केलेल्या संकेतस्थळावर ऑनलाईन enrollment करणे संदर्भात व डिजिटल प्रमाणपत्र वितरीत करण्या संदर्भात काही शंका /अडचणी असल्यास त्यांनी संकेतस्थळावरील हेल्पलाईन / दुरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
3. निविदा फॉर्म शुल्क 2000/- व बयाणा रक्कम 10000/- ऑनलाईन स्वरुपात (online Payment Gateway mode) भरणे आवश्यक आहे. निविदा फॉर्म शुल्क व बयाणा रक्कम (EMD) भरणेस सुट असल्यास त्याबाबतचे सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्र (As per Industry Dept. G.R. 1/12/2016 Para no. 3.1.2.1. - Annexure-8) ऑनलाईन पध्दतीने सादर करणे (to be uploaded) बंधनकारक आहे. E-Payment Gateway संदर्भात आवश्यक माहिती ई-निविदा वेबसाईट http://www.mahatenders.gov.in वर उपलब्ध आहे.
4. सर्व इच्छुक निविदा कारांना सूचित करण्यात येते की, सदर निविदेची कार्यवाही ऑनलाईन पध्दतीने पार पाडण्यात येईल. काही तांत्रीक अडचणी उद्‌भवल्यास http://www.mahatenders.gov.in या वेबसाईटवरील मदत केंद्रावर संपर्क करावा. इंटरनेट, विद्युतपुरवठा किंवा संगणक बिघाड इत्यादी कारणांमुळे निविदा सादर करण्यास विलंब झाल्यास त्याची जबाबदारी या कार्यालयाची राहणार नाही. तसेच वरील वेळापत्रकानुसार त्या त्या स्तरावर कार्यवाही यशस्वीरित्या पुर्ण करावयाची जबाबदारी ही निविदाकारांची राहील. ईमेल, फॅक्स, हस्तेपोच इत्यादी द्वारे सादर केलेल्या निविदांचा विचार केला जाणार नाही.
5. सदर निविदा मंजूर करणे, त्यामधील अटी व शर्तीमध्ये वाढ करणे किंवा शिथील करणे, निविदा उघडण्याचा दिनांक पुढे ढकलणे तसेच निविदा प्रक्रीयेत बदल करणे अथवा संपुर्ण निविदा प्रक्रीया रद्द करणे व इतर बाबतचे संपुर्ण हक्क व निर्णय प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प भामरागड जि. गडचिरोली यांनी राखून ठेवले आहेत.
6. संयुक्त भागीदारी (Joint Venture) स्वरुपातील संस्था सदर निविदेस पात्र ठरणार नाहीत.
7. निविदेतील नमुद वेळापत्रकानुसार Pre-Bid Meeting घेण्यात येईल.

पाकीट क्रमांक 1 (तांत्रीक लिफाफा)

-: तांत्रीक लिफाफा मधील आवश्यक कागदपत्रे :-

1) संपुर्ण निविदा अर्ज सही शिक्यानिशी परिपूर्ण भरलेले.
2) निविदा फॉर्म शुल्क 2200/- व बयाणा रक्कम 11,000/- ऑनलाईन स्वरुपात (online Payment Gateway mode) भरल्याची पावती. रक्कम भरण्यास सुट असल्यास त्याबाबतचे कागदपत्रे सोबत जोडावे.
3) GST नोंदणी प्रमाणपत्र.
4) PAN कार्ड
5) व्यवसाय कर (Profession Tax) निपटारा प्रमाणपत्र माहे मार्च 2025 अखेरचे.
6) साहित्य उत्पादक / पुरवठा व्यवसायाचे नोंदणी प्रमाणपत्र (उदा. SSI नोंदणी / महाराष्ट्र दुकाने व संस्था अधिनियम 1948 / सहकारी सोसायटी अधिनियत / ट्रस्ट ऍक्ट / कंपणी अधिनियम इ.) व आवश्यक तेथे इतर नियम.
7) बँक पासबुक / चेकबुक
8) मागील तीन वर्षाचे आयकर (Income Tax) विवरणपत्र. (Assessment Year 2023-24, 2024-25, 2025-26)
9) संबधीत कामकाजाचे अनुभव प्रमाणपत्र / कार्यालयीन आदेश
10) मागील तीन वर्षाची (सन 2022-23, 2023-24, 2024-25) सरासरी उलाढाल किमान रुपये 5.00 लाख (पाच लाख रुपये) उलाढाल दर्शविणारे मान्यता प्राप्त सनदी लेखापाल यांचे प्रमाणपत्र.
11) निविदाधारकाने रु . 100/- किंवा 500/- च्या न्यायालयीन मुद्रांकावर सदर संस्था / निविदाधारक केंद्रशासन अथवा राज्यशासन यांचे कडून कधिही काळया यादीत टाकण्यात आली नाही. तसेच सदर संस्था / निविदाधारक यांचेवर आर्थिक गैरव्यवहार व कोणत्याही प्रकारचा फौजदारी गुन्हा दाखल नसल्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र (सोबतच्या नमुना क्र. 01 नुसार)

टीप:- निवीदाकाराने वर नमुद केल्यानुसारच सर्व कागदपत्र सादर करणे आवश्यक आहे. सदर कागदपत्रा शिवाय पर्यायी कागदपत्र स्विकारले जाणार नाहीत.

सर्वसाधारण अटी व शर्ती

1) या कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार साहित्यांची मागणी देण्यात येईल. मागणी दिल्यानंतर दिलेल्या मुदतीच्या आत सदर साहित्य या कार्यालयास पोहोचता करुन द्यावे लागेल.
2) या कार्यालयाच्या अधिनिस्त येत असलेल्या शासकीय आश्रमशाळा व वसतीगृहांची मागणी प्राप्त झाल्यास मंजुर केलेल्या दरानुसार प्रत्यक्ष आश्रमशाळा व वसतीगृहांना स्टेशनरीचा पुरवठा करावा लागेल.
3) निविदेत विहीत केलेल्या विवरणानुसार व मंजुर नमन्यानुसार कंपनी, ब्रॅन्ड च्या वस्तु पुरविणे बंधनकारक आहे. कमी दर्जाच्या वस्तुंचा स्विकार केल्या जाणार नाही.
4) ज्या निविदाकाराची निविदा नामंजूर करण्यांत येईल त्यांची बयाणा रक्कम परत करण्यात येईल. मात्र ज्यांची निविदा मंजूर केली जाईल त्यांना दिलेल्या मुदतीत सुरक्षा ठेव जमा करावी लागेल. तसे न केल्यास किंवा असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम (EMD) जप्त करण्यात येईल. बयाणा रकमेवर कुठल्याही प्रकारे व्याज देण्यात येणार नाही.
5) निविदेतील दर स्विकृत केल्याच्या दिनांकापासुन एक वर्षापर्यंत किंवा पुढिल वर्षाचे आदेश होईपर्यंत वैध राहतील. निविदा स्विकृत झाल्यानंतर पुरवठा आदेशाच्या रकमेच्या 3 टक्के रक्कम सुरक्षा ठेव प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प भामरागड जि. गडचिरोली यांच्या नावे डी.डी. / बँक गॅरंटीच्या स्वरुपात निविदा स्विकृतीच्या दिनांकापासून सात दिवसांच्या आंत या कार्यालयात जमा करुन विहीत करारनामा करावा लागेल. सुरक्षा ठेव रक्कम पुरवठयाची कार्यवाही पुर्ण झाल्यानंतर परत केली जाईल. त्यावर कोणत्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही.
6) निविदेत नमूद केलेले दर हे सर्व खर्चासहित व करांसहीत या कार्यालयापर्यंत वाहतुक, हमाली इत्यादी खर्चासह असावेत.
7) पुरवठा कालावधीत सदर साहित्यांच्या किंमतीत वाढ झाल्यास वाढीव दराची मागणी पुरवठादारास करता येणार नाही. याबाबतचे सर्व अधिकार प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प भामरागड यांनी राखून ठेवले आहेत.
8) पुरवठा आदेश / मागणी दिल्यापासून 15 दिवसाच्या आत पुरवठा सुरु करावा लागेल. मुदतीत पुरवठा सुरु न केल्यास किंवा पुरवठयाची असमर्थता दर्शविल्यास पुरवठयाचा करार रद्द करण्यात येईल व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व कार्यालयाचे होणारे कोणतेही नुकसानीचे पुरवठादाराकडुन वसुल करणेत येईल व नुकसानीसाठी कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल. पुरवठा आदेशाप्रमाणे पुरवठा करण्यासाठी कोणत्याही प्रकारे अग्रिम रक्कम मिळणार नाही.
9) निविदाकाराने निविदा अर्ज ऑनलाईन पध्दतीने (ई-निविदा) विहीत नमुन्यात व पूर्ण भरणे आवश्यक आहे. अपूर्ण, चुकीचा व अन्य कोणत्याही स्वरुपातील निविदा अर्ज विचारात घेण्यात येणार नाही. निविदा भरतांना येणा-या अडचणी जसे Internet Connectivity, Server speed, विद्युत पुरवठा इत्यादी बाबत या विभागाची कोणतेही जबाबदारी राहणार नाही.
10) निविदा दर केवळ व्यापारी लिफाफयातील विहीत नमुन्यात (Online BOQ) सादर करणे बंधनकारक असुन निविदेत अन्यत्र दर प्रदर्शित केल्यास अशी निविदा खरेदी समिती अपात्र ठरु शकेल.
11) निविदाकाराने सादर केलेली कागदपत्रे बनावट/चूकीची आढळल्यास अशा निविदाकाराची निविदा विचारात घेतली जाणार नाही व त्याच्या विरुध्द योग्य ती कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल अशा निविदाकारास भविष्यात आदिवासी विकास विभागाच्या कोणत्याही निविदेत भाग घेता येणार नाही.
12) महिला बचत गटांनी शासन नियमानुसार आवश्यक ती कागदपत्रांची पुर्तता करणे बंधन कारक राहील.
13) पुरवठादाराच्या अपुऱ्या पुरवठयामुळे व मालाची निकड लक्षात घेता किंवा पुरवठा वेळेत न केल्यास जादा दराने या कार्यालयास दुसरीकडून माल खरेदी करावा लागल्यास या कार्यालयास झालेले नुकसान पुरवठाधाराकडून वसूल केले जाईल. या अनुषंगाने करार रद्द करणे किंवा कायदेशीर कारवाई करण्याचा अधिकार प्रकल्प अधिकारी यांना राहतील. व या बाबत एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प भामरागड यांचा निर्णय अंतिम राहील.
14) पुरवठादारने पुरवठा करतांना काही अपरिहार्य तांत्रिक अडचणीमुळे पुरवठयास विलंब होण्याची शक्यता असल्यास तसे लेखी प्रकल्प अधिकारी यांना योग्य समर्थनासह 7 दिवस आगाऊ कळविणे आवश्यक आहे. याबाबत प्रकल्प अधिकारी यांचा निर्णय पुरवठाधारकास बंधनकारक राहील.
15) विहीत दर्जाच्या नमुन्याप्रमाणेच सर्व माल/वस्तुंचा पुरवठा करणेची पुरवठादाराची जबाबदारी आहे. पुरवठा केलेला माल/वस्तु विहीत दर्जाच्या आढळून न आल्यास त्या 10 दिवसात पुरवठादाराने स्वखर्चाने बदलून देणे बंधनकारक आहे. तसेच अशा मालाचा साठा पुरवठादारास परत करणेबाबत या विभागाची कोणतीही जबाबदारी राहणार नाही.
16) पुरवठा कालावधी मध्ये साहित्याचा पुरवठा न झाल्यास उशिरा पुरवठा केलेल्या मालाच्या किंमतीवर 1 टक्का प्रती आठवडा या प्रमाणे दंड आकारण्यात येईल.
17) कोणतेही कारण न देता एखादी किंवा सर्व निविदा पूर्णत: अथवा अंशत: मंजूर अगर नामंजूर करण्याचा अधिकार खरेदी समितीस राहील.
18) उपद्रवकारक तक्रारीबाबत उद्योग उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय 1/12/2016 व वेळोवेळी निर्गमित शासन निर्णय नुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

19) दर्जा विषयक कोणत्याही तक्रारी होणार नाही याबाबत संपूर्ण जवाबदारी पुरवठाधारकाची राहील.

20) पुरवठा केलेल्या देयकाच्या एकुण रकमेतुन 2 टक्के TDS व 2 टक्के GST किंवा इतर अनुषंगीक कर कपात करण्यात येईल.

21) **निविदेचे तांत्रिक कागदपत्रे तपासणीत पात्र झालेल्या निविदाधाकांचे कार्यालयाने ठरविल्यास निविदेत नमुद काही साहित्याचे नमुने तपासणीकरीता कार्यालयास उपलब्ध करुन द्यावे लागेल.**

Naman

(नमन गोयल, भा.प्र.से.)
प्रकल्प अधिकारी तथा सहाय्यक जिल्हाधिकारी
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,
भामरागड जि.गडचिरोली

व्यापारी लिफाफा

लिफाफा क्र. 2

कार्यालय, प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प भामरागड जि. गडचिरोली

सन 2025-26 या आर्थिक वर्षात कार्यालय, प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प भामरागड जि. गडचिरोली व शासकीय आश्रमशाळा, वसतीगृह करीता कार्यालयीन स्टेशनरीचा पुरवठा करणे.

Sr. no	Description	Quantity	Unit	Rate With All Taxes
1.	JK/ Koko या कंपनीच्या समतुल्य दर्जाचे Paper, FS Size 70 GSM	1	Rim	
2.	JK/ Koko या कंपनीच्या समतुल्य दर्जाचे Paper, A4 Size 70 GSM	1	Rim	
3.	JK/ Koko या कंपनीच्या समतुल्य दर्जाचे Paper, A3 Size 70 GSM	1	Rim	
4.	Color Paper- Green, Yellow, etc A4 Size 70-80 GSM, नामांकित कंपनीचे	1	Rim	
5.	JK या कंपनीच्या समतुल्य दर्जाचे Bond Paper A4 Size 100 GSM	1	Rim	
6.	Photo Glossy Paper A4 Size 200 GSM नामांकित कंपनीचे	1	20 Sheet	
7.	Paper Weight in Plasticks	1	No.	
8.	Paper Pins/Tachani	1	70 gm	
9.	Paper Pins Plastik Box	1	No.	
10.	Fevi Gum / Synthetic Gum	1	18 to 20 ML	
11.	Tag Bundle- 6 Inch	1	Bundle	
12.	Less Bundle- 1 to 1.5 Feet	1	Bundle	
13.	File Cover / Office File with Office Name Printing, उच्च प्रतीचे	1	No.	
14.	Pad File / Kharda File, उच्च प्रतीचे	1	No.	
15.	Charbandi File / Fourfold File, उच्च प्रतीचे	1	No.	
16.	Carbon Paper- Kores 100 Sheet Box	1	No.	
17.	Employees Presenty Book 200 Pages	1	No.	
18.	Inword Register Legal Size	1	No.	
19.	Outword Register Legal Size	1	No.	
20.	Office Big Cash Book A3 Size	1	No.	
21.	फाईल बांधण्याचे कापड, विविध रंग, साईज- 1x30 मिटर गठ्ठा	1	No.	
22.	खडु बॉक्स, रंग- पांढरा	1	No.	
23.	खडु बॉक्स, रंग- वेगवेगळे रंग	1	No.	
24.	डस्टर	1	No.	
25.	विद्यार्थी / कर्मचारी हलचल रजिस्टर (200 पेजेस)	1	No.	
26.	पालक भेट नोंद रजिस्टर (200 पेजेस)	1	No.	
27.	मासिक पाळी रजिस्टर (200 पेजेस)	1	No.	
28.	शिक्षक हजेरी रजिस्टर (200 पेजेस)	1	No.	
29.	विद्यार्थी हजेरी रजिस्टर (200 पेजेस)	1	No.	
30.	वसतीगृह दैनंदिन हजेरी रजिस्टर (सकाळ/सायंकाळ) 200 पेजेस	1	No.	
31.	दैनिक टाचण बुक	1	No.	
32.	वैद्यकिय उपचार रजिस्टर	1	No.	

33.	अन्नधान्य शिधा वाटप रजिस्टर भाग 1 A3 साईज (200 पेजेस)	1	No.	
34.	अन्नधान्य शिधा वाटप रजिस्टर भाग 2 A3 साईज (200 पेजेस)	1	No.	
35.	जडसंग्रह नोंदवही (200 पेजेस)	1	No.	
36.	विद्यार्थ्यांचे साहित्य साठा नोंदवही (200 पेजेस)	1	No.	
37.	जडसंग्रह व्यतिरिक्त साहित्य साठा नोंदवही (200 पेजेस)	1	No.	
38.	पाठ्यपुस्तके वाटप रजिस्टर (200 पेजेस)	1	No.	
39.	टोकण रजिस्टर (200 पेजेस)	1	No.	
40.	बिल नोंदवही (200 पेजेस)	1	No.	
41.	ग्रंथालयीन पुस्तके साठा नोंदवही (200 पेजेस)	1	No.	
42.	वेतन रजिस्टर (200 पेजेस)	1	No.	
43.	भविष्य निर्वाह निधी हिशोब रजिस्टर (200 पेजेस)	1	No.	
44.	डीसीपीएस नोंदवही (200 पेजेस)	1	No.	
45.	Register 100 pages	1	No.	
46.	Register 200 pages	1	No.	
47.	Notepad 20 Pages	1	No.	
48.	Diary 1 Year Big size	1	No.	
49.	Stapler 10 no., नामांकित कंपनीचे	1	No.	
50.	Stapler 24 no., नामांकित कंपनीचे	1	No.	
51.	Stapler Pins 10 no., नामांकित कंपनीचे	1	No.	
52.	Stapler Pins 24 no., नामांकित कंपनीचे	1	No.	
53.	Stapler 100 Sheet Capacity, नामांकित कंपनीचे	1	No.	
54.	Stapler Pins 100 Sheet Capacity, नामांकित कंपनीचे	1	No.	
55.	Whitener Pen	1	No.	
56.	Fevicol 100ml Bottle	1	No.	
57.	Stapler Pins Removal- Kangaro SR 300	1	No.	
58.	Damper Pad	1	No.	
59.	Uniball Eye Pen- Different Color	1	No.	
60.	Scale 1 Feet - Plastic	1	No.	
61.	Steel Tocha	1	No.	
62.	Wooden Tocha	1	No.	
63.	Paper Cutter	1	No.	
64.	Liphapha- 9 x 4	100	No.	
65.	Liphapha- 11 x 5	100	No.	
66.	Liphapha- A4 size Plastic Coating	100	No.	
67.	Pencil HB- Apsara/ समतुल्य दर्जाचे	1	No.	
68.	Eraser - Apsara/ समतुल्य दर्जाचे	1	No.	
69.	Sharpner - Apsara/ समतुल्य दर्जाचे	1	No.	
70.	Calculator 12 Digit	1	No.	
71.	Paper Flags (Five Color)	1	No.	
72.	Sticky Notes (Different Color)	1	No.	
73.	Plastic Folder file	1	No.	
74.	CD Marker Pen- Different Color	1	No.	
75.	Permanent Marker Pen	1	No.	
76.	Highlighter Pen Mix Color	1	No.	
77.	White Board Marker Pen	1	No.	

78.	Sketch Pen 12 Color Box	1	No.	
79.	Punching Machine- Kangaro DP 700 या कंपनीच्या समतुल्य दर्जाचे	1	No.	
80.	Punching Machine- Kores KP-80, Kangaro DP-52 या कंपनीच्या समतुल्य दर्जाचे	1	No.	
81.	Box File I Liver File	1	No.	
82.	Box File II Liver File	1	No.	
83.	Stamp Pad, Size- 155x95mm	1	No.	
84.	Stamp Pad Ink 30 ML Bottle	1	No.	
85.	Brown/ Transparent Packing Tape Big Size	1	No.	
86.	Epson L130 color Printer Ink- Black, Cyan, Magenta, Yellow (70ml 4 bottle set)	1	1 set	
87.	Epson L800 color Printer Ink- Black, Cyan, Light Cyan, Magenta, Light Magenta, Yellow (70ml 6 bottle set)	1	1 set	
88.	Canon LBP 6018B Printer Cartrige	1	No.	
89.	Canon LBP 2900 Printer Cartrige	1	No.	
90.	HP LaserJet M1005 Printer Cartrige	1	No.	
91.	Brother DCP-B7535DW Printer Cartrige	1	No.	
92.	HP LaserJet Pro MFP M329dw Printer Cartrige			
93.	Brother DCP-B7535DW Printer Drum Unit	1	No.	
94.	Canon 2625 Zerox Machine Cartrige NPG-84	1	No.	
95.	Canon LBP 6018 B Toner	1	120 gm	
96.	Canon LBP 2900 Toner	1	120 gm	
97.	HP LaserJet M1005 Toner	1	120 gm	
98.	Brother DCP-B7535DW Toner	1	120 gm	
99.	HP LaserJet Pro MFP M329dw Toner	1	120 gm	
100.	Canon Zerox Machine Toner NPG-84	1	No.	
101.	Keyboard -USB, नामांकित कंपनीचे	1	No.	
102.	Mouse- USB, नामांकित कंपनीचे	1	No.	
103.	Mouse Pad, नामांकित कंपनीचे	1	No.	
104.	Pendrive 4 GB - Sandisk/Sony/HP या कंपनीच्या समतुल्य दर्जाचे	1	No.	
105.	Pendrive 8 GB - Sandisk/Sony/HP या कंपनीच्या समतुल्य दर्जाचे	1	No.	
106.	Pendrive 16 GB - Sandisk/Sony/HP या कंपनीच्या समतुल्य दर्जाचे	1	No.	
107.	Pendrive 32 GB - Sandisk/Sony/HP या कंपनीच्या समतुल्य दर्जाचे	1	No.	
108.	Pendrive 64 GB - Sandisk/Sony/HP या कंपनीच्या समतुल्य दर्जाचे	1	No.	
109.	Pendrive 128 GB - Sandisk/Sony/HP या कंपनीच्या समतुल्य दर्जाचे	1	No.	

सन 2025-26 या आर्थिक वर्षात कार्यालय, प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प भामरागड जि. गडचिरोली व शासकीय आश्रमशाळा / वसतीगृहाकरीता कार्यालयीन स्टेशनरीचा पुरवठा करणे.

निविदाधारकाची माहिती

निविदाधारकाचे नांव			
निविदाधारकाचा संपूर्ण पत्ता			
दुरध्वनी क्रमांक	कार्यालय		
	कंपनी		
	मोबाईल क्रमांक		
ई मेल आय डी			
GST रजिस्ट्रेशन नंबर			
बँक खाते क्रमांक		IFSC	बँकेचे नाव
पॅन नंबर			
बयाणा रक्कम भरल्याची पावती क्रमांक व दिनांक			
संस्थेचे / बचत गट नोंदणी प्रमाणपत्र			
इतर			

प्रमाणित करण्यांत येते की, **सन 2024-25 या आर्थिक वर्षात कार्यालय, प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प भामरागड जि. गडचिरोली व आश्रमशाळा/ वसतीगृहाकरीता कार्यालयीन स्टेशनरीचा पुरवठा करणे** करीताची संपूर्ण ई-निविदा अर्ज मी/आम्ही वाचल्या असून अर्जातील सर्व अटी व शर्ती मला / आम्हाला मान्य आहे.

निविदा धारकाची सही व शिक्का

दिनांक :-

निविदा धारकाचे नांव :---

नमुना क्रं. 01

प्रतिज्ञापत्र

(100 रु./ 500 रु. च्या स्टॅम्प पेपरवर देणे बंधनकारक)

दिनांक / /

प्रति,

प्रकल्प अधिकारी,
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
भामरागड जि. गडचिरोली

मी, प्रतिज्ञेवर सादर करतो की, **सन 2024-25 या आर्थिक वर्षात कार्यालय, प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प भामरागड जि. गडचिरोली व आश्रमशाळा/ वसतीगृहाकरीता कार्यालयीन स्टेशनरीचा पुरवठा करणे** बाबतच्या निविदेतील सर्व अटी व शर्ती मी वाचल्या असुन त्या मला मान्य आहेत.

निविदेत सादर केलेली सर्व कागदपत्रे सत्य व खरी असुन त्यात कोणतेही फेर-फार केलेली नाही. निविदेत नमुद केलेले दर हे विना अट (हमाली व इतर संपुर्ण खर्चासह) आहेत.

तसेच मला अथवा माझ्या संस्थेस कोणत्याही शासकीय, निम शासकीय, शासन अंगीकृत उपक्रमाने काळया यादीत समाविष्ट केलेले नाही वा अशी कारवाई प्रगतीत / प्रस्तावीत नाही.

बालमजुरी, कामगार कायदे, लैगिंक पिळवणूक, मानवाधिकार ई. विषयी आवश्यक धारेणाचेही आमच्याकडून पालन होते.

वरील नमुद सर्व माहिती मान्य असून यात चुक आढळल्यास मी कारवाईस पात्र असेल याची मला पुर्ण जाणीव आहे.

निविदाधारकाची स्वाक्षरी / नाव व तपशिल